

Seit über 23 Jahren ist die as immobilien ag mit Hauptsitz in Mühleberg das erfolgreiche Immobiliendienstleistungsunternehmen. Im regional verankerten, inhabergeführten KMU mit rund 50 Mitarbeitenden und Lernenden steckt viel Herzblut und Leidenschaft, die stets geteilt wird.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir eine*n selbstständige*n:

LIEGENSCHAFTSBUCHHALTER*IN 80 – 100%

per sofort oder nach Vereinbarung

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgabe in der lebhaften Immobilienbranche
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung
- Sicherer Arbeitsplatz am Hauptsitz in Mühleberg mit moderner Infrastruktur

IHRE KOMPETENZEN

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Liegenschafts- und Finanz- oder Treuhandbuchhaltung
- Kenntnis von mind. einem Programm (ImmoTop / ImmoTop2 / Garaio-REM)
- Offen und begeistert im Umgang mit Menschen und Zahlen

IHRE AUFGABEN

- Zentrales Rechnungswesen für eine Pensionskasse
- Miet-, STOWE- und Siedlungsbuchhaltung inkl. Budget
- Erstellen der Jahresabschlüsse sowie Heiz-, und Nebenkostenabrechnungen
- Debitoren, Inkasso, Kreditoren
- Durchführung Revisionen
- Täglich anfallende Buchhaltungsarbeiten

Sie suchen eine interessante Herausforderung in einem jungen und sympathischen Team und einem spannenden sowie dynamischen Dienstleistungsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig. Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Überzeugen Sie uns!

KONTAKTPERSON

Herr Andreas Schlecht
031 752 05 55
as@as-immo.ch