

Seit über 25 Jahren ist die as immobilien ag mit Hauptsitz in Mühleberg das erfolgreiche Immobiliendienstleistungsunternehmen. Im regional verankerten, inhabergeführten KMU mit rund 50 Mitarbeitenden und Lernenden steckt viel Herzblut, Innovation, Kundenvertrauen und Leidenschaft, die stets geteilt werden.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir ein/-e:

Mitarbeiter/-in Telefonzentrale/Empfang 40 bis 50%

WIR BIETEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz am Hauptsitz in Mühleberg mit moderner Infrastruktur
- Attraktive Arbeitsbedingungen wie z.B. 6 Wochen Ferien, Parkierung, usw...

IHRE KOMPETENZEN

- selbständiges Denken, zielorientiertes Handeln
- Gute Umgangsformen, seriöses und gepflegtes Erscheinungsbild
- Deutsch in Wort und Schrift sowie kommunikationsfreudig in Französisch, Englisch
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung am Empfang/Telefon resp. in vergleichbarer Position

IHRE AUFGABEN

- Sie sind die Visitenkarte unseres Hauses und erste Ansprechperson für unsere Kunden.
- Begrüssung und Weiterleitung unserer Kunden an den richtigen Gesprächspartner
- Verantwortung für die kontinuierliche, telefonische Erreichbarkeit des Unternehmens
- Administrative Unterstützung für den Kundendienst

Sie suchen die interessante Herausforderung in einem jungen und sympathischen Team und einem spannenden sowie dynamischen Dienstleistungsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig. Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Überzeugen Sie uns!

KONTAKTPERSON

Herr Andreas Schlecht
031 752 05 55
job@as-immo.ch